



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000048491

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67935803, fakss 67935819,  
e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

### APSTIPRINĀTI

ar Ķekavas novada Domes  
2010.gada 11.marta sēdes  
Lēmumu Nr. 2.§ 2.2. (prot. Nr.7.)  
**Spēkā no 11.05.2010.**

### Saistošie noteikumi Nr.12/2010

## ĶEKAVAS NOVADA KAPSĒTU APSAIMNIEKOŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu,  
21.panta pirmās daļas 16.punktu un 43.panta trešo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek apsaimniekotas Ķekavas novada teritorijā esošās kapsētas.
2. Noteikumos lietotie termini:  
*kapsēta* – īpaša teritorija, kas ierādīta mirušo apbedīšanai;  
*atvērtā kapsēta* – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;  
*slēgtā kapsēta* – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;  
*daļēji slēgtā kapsēta* – kapsēta, kurā mirušo apbedī ģimenes kapavietā;  
*kapavieta (ģimenes kapavieta)* – noteikta izmēra zemes gabals kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kopīgas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai;  
*kapavietas nomnieks* – fiziska persona, ar kuru noslēgts beztermiņa nomas līgums par kapavietas izveidošanu un kopšanu;  
*kapliča* – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērnu ceremonijai;  
*kapsētu pārvaldnieks* – darbinieks, kurš, uz darba līguma pamata vada kapu saimniecības darbus;  
*kapsētas apsaimniekotājs* – Ķekavas novada pašvaldības Vides un teritorijas labiekārtošanas daļa.
3. Ķekavas novada kapsētas ir pašvaldības īpašums.
4. Ķekavas novada pašvaldības kapsētas, atsevišķa kapsēta vai tās daļa var tikt nodota apsaimniekošanā kādai no reliģiskajām konfesijām pēc to pieprasījuma vai juridiskai personai vienojoties ar Ķekavas novada pašvaldību par kapsētas nodošanas un apsaimniekošanas kārtību. Pirms tam jāveic teritorijas inventarizācija un jāstāda apbedījumu vietu shēma. Mirušo reģistrācijas grāmata un visi ar apbedīšanu saistītie dokumenti tiek nodoti saskaņā ar aktu. Pretendents samaksā visus izdevumus, kas saistīti ar kapsētas nodošanu. Kapsētas apsaimniekotājs ir iepriekšējā kapsētu apsaimniekotāja tiesību un pienākumu pārņēmējs.

5. Ķekavas novadā ir atvērtās (Katlakalna kapsēta, Ķekavas Jaunā kapsēta, Bramberģes kapsēta, Čandaru kapsēta) un daļēji slēgtās kapsētas (Plakanciema kapsēta, Mellupu kapsēta, Ratnieku kapsēta). Ķekavas novada Dome ar lēmumu nosaka vai maina kapsētas statusu.
6. Ķekavas novadā var būt arī reliģisko organizāciju vai privātās kapsētas. Tām obligāti jāved mirušo reģistrācijas grāmata un jāsastāda apbedījumu vietu shēma, kā arī pašvaldībā jāaskaņo attiecīgās kapsētas iekšējās kārtības noteikumi.
7. Kapsētas, kas minētas 5.punktā, ir paredzētas Ķekavas novadā deklarēto mirušo iedzīvotāju apbedīšanai.
8. Ķekavas novadā deklarēto iedzīvotāju radnieku apbedīšana pašvaldības kapsētās iespējama, ja kapavietas nomnieks ir pierādījis radniecību un saņēmis kapu apsaimniekotāja saskaņojumu par apbedījuma veikšanu esošajā kapavietā.

## **II. Kapsētu kārtības noteikumi**

9. Kapsētu apmeklētājiem, kapavietu nomniekiem, strādniekiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka vai apsaimniekotāja norādījumi.
10. Bērni līdz 16 gadu vecumam drīkst apmeklēt kapsētas tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību.
11. Kapsētās aizliegts:
  - 11.2. ievest dzīvniekus;
  - 11.3. piegružot kapsētas teritoriju un dedzināt atkritumus;
  - 11.4. ņemt zemi un smiltis brīvās kapsētas teritorijās;
  - 11.5. postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, solus, pieminekļus u.tml.) un stādījumus;
  - 11.6. patvaļīgi mainīt kapsētas pārvaldnieka ierādītās kapavietas teritorijas robežas.

## **III. Kapsētu nomas un kopšanas noteikumi**

12. Kapavietas nomnieks iegūst kapavietas nomas tiesības, noslēdzot kapavietas nomas līgumu ar kapsētas pārvaldnieku.
13. Kapavietas nomas līgumu var noslēgt, pamatojoties uz iesniegumu par kapavietas vai ģimenes kapavietas nomu, un:
  - 13.2. miršanas apliecību vai miršanas izziņu;
  - 13.3. pilnvarojumu par ģimenes vai dzimtas kapavietas nomas tiesību pārņemšanu;
  - 13.4. kapavietas piešķiršanas apliecināšanu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentāru apstiprināšanu.
14. Kapsētas pārvaldnieks noslēdz ar mirušā radniekiem vai tuviniekiem beztermiņa kapavietas nomas līgumu. Kapavietas nomnieks līgumā apņemas kopt iznomāto kapavietu, veicot šo darbu pats vai algojot kapavietas kopēju, kā arī pildīt citus nomas līgumā norādītos pienākumus.
15. Ja mirušā radnieks vēlas iegūt ģimenes kapavietas nomas tiesības, tad par noteiktu maksu blakus apbedītajam tiek ierādīta papildus platība atbilstoši kapavietas nomas līguma nosacījumiem un noslēgts ģimenes kapavietas nomas līgums.
16. Izbeidzoties kapavietas nomas līgumam, kapsētas īpašnieks vai apsaimniekotājs izlemj jautājumu par kapavietas nomas tiesību piešķiršanu citai personai.

## **IV. Kapsētu darba režīms**

17. Kapsētu pārvaldnieka pieņemšanas laiks darba dienās, izņemot pirmdienas, no plkst. 9.00 līdz plkst.16.00.

18. Apbedīšana var notikt otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās un sestdienās no plkst.11.00 līdz plkst.15.00.
19. Valsts svētkos, pirmdienās un svētdienās kapsētas apbedīšanai ir slēgtas.
20. Mirušo piemiņas dienā un citās oficiālās mirušo atceres dienās kapsētas darba laiku nosaka kapsētu apsaimniekotājs.

#### **V. Atbildība un administratīvā soda piemērošana**

21. Šo noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot administratīvo sodu, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.
22. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgs kapsētu pārvaldnieks un Ķekavas novada pašvaldības policijas darbinieki, kuri sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus.
23. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ķekavas novada pašvaldības Administratīvā komisija.
24. Administratīvās komisijas lēmums ir administratīvais akts, kuru privātpersonai ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

Domes priekšsēdētājs:

R.Jurķis